|  |
| --- |
| **TIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN: MISIONAL** |
| **NOMBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN** | **VERSIÓN DEL SISTEMA** | **LIDER FUNCIONAL** | **LIDER TI** | **DESCRIPCIÓN FUNCIONAL** | **MODULOS** |  **PERFIL USUARIOS** |
| **SIGA** (Sistema integrado de gestión académica) | 2019 (Adaptada a la institución). | Datasae ltda. | Rubén Garzón | Sistema modular para la administración académica y curricular, integra tanto datos como procesos en una solución completa, es un sistema diseñado para interactuar principalmente a través de internet que permite compartir información de manera segura y eficiente entre dependencias | 1. Estudiantes
2. Docentes
3. Vicerrector académico - administrador
4. Directores unidad
5. Secretarias
6. Financiero (Cartera)
7. Mercadeo
8. Registro y control
9. Secretaría general
 | 1. Inscripción, matricula, consulta calificaciones, promedios y horarios.
2. Hoja de vida docente, horario docente, consultar evaluación docente, Insertar y/o modificar calificaciones por fechas, registrar clases.
3. Consultas, modificaciones, eliminaciones.
4. Consultas y ver reportes
5. Consultar horarios, hojas de vida, y reportes.
6. Recibos de pago de bancos, créditos, informes financieros
7. Preinscripciones y reportes de preinscripciones
8. Documentos, notas, hojas de vida de estudiantes, programación fechas de corte, tablas maestras académicas.
9. Consultas matriculados.
 |

|  |
| --- |
| **TIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN: MISIONAL** |
| **NOMBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN** | **VERSIÓN DEL SISTEMA** | **LIDER FUNCIONAL** | **LIDER TI** | **DESCRIPCIÓN FUNCIONAL** | **MODULOS** |  **PERFIL USUARIOS** |
| **TELL ME MORE**  | 2014 | Cienytec Ltda | Oficina de TI | Provee una atractiva experiencia de aprendizaje del idioma inglés que combina el más innovador contenido con lo último en la teoría del aprendizaje y pedagogía apoyado con tecnología de punta. | 1. Estudiantes
2. Docentes.
 | 1. Ingreso a las actividades habilitadas por el docente.
2. Creación de clase, administración de cada una de las terminales.
 |

|  |
| --- |
| **TIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN: MISIONAL** |
| **NOMBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN** | **VERSIÓN DEL SISTEMA** | **LIDER FUNCIONAL** | **LIDER TI** | **DESCRIPCIÓN FUNCIONAL** | **MODULOS** |  **PERFIL USUARIOS** |
| **KOHA** (sistema integrado de gestión de biblioteca).  | 2014 | Código abierto. | Oficina de TI | Es un sistema integrado de gestión de bibliotecas. Administrar eficientemente los recursos documentales. Adquisición, prestamos, catálogos de libros, videos.  | 1. Bibliotecarios
2. Estudiantes
3. Administrador
 | 1. Ingreso libros, catalogación
2. Consultas de libros.
3. Consultas, modificaciones y eliminaciones.
 |

|  |
| --- |
| **TIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN: MISIONAL**  |
| **NOMBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN** | **VERSIÓN DEL SISTEMA** | **LIDER FUNCIONAL** | **LIDER TI** | **DESCRIPCIÓN FUNCIONAL** | **MODULOS** |  **PERFIL USUARIOS** |
| **CGUNO** | 8.5 | Siesa | Janeth Londoño T.  | Software de contabilidad sistematizada para realizar inventario, nómina, compras y ventas. Alojado en un servidor local dentro de sala de informática. (19 estaciones de trabajo y un servidor). | 1. Estudiantes
 | 1. Realizar simulación de procesos contables dentro de una empresa, a través de parámetros del docente.
 |

|  |
| --- |
| **TIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN: MISIONAL**  |
| **NOMBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN** | **VERSIÓN DEL SISTEMA** | **LIDER FUNCIONAL** | **LIDER TI** | **DESCRIPCIÓN FUNCIONAL** | **MODULOS** |  **PERFIL USUARIOS** |
| **SAI OPEN** | 2018 | Sai Open | Janeth Londoño T. | Es una solución de software contable administrativo modular, diseñado para ofrecer a las pequeñas y medianas empresas una herramienta integral que facilite la productividad, efectividad y competitividad del negocio. Por su esquema modular la empresa podrá crecer con el programa y potencializar su inversión. Gestión Comercial, Control de Inventarios, Nomina e información NIC – NIIF. | 1. Estudiantes
 | 1. Inventarios y nómina; Ambos perfiles están habilitados para los estudiantes en sus clases, todos pueden crear, modificar o borrar.
 |

|  |
| --- |
| **TIPO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN: APOYO** |
| **NOMBRE SISTEMA DE INFORMACIÓN** | **VERSIÓN DEL SISTEMA** | **LIDER FUNCIONAL** | **LIDER TI** | **DESCRIPCIÓN FUNCIONAL** | **MODULOS** |  **PERFIL USUARIOS** |
| **SEVENET** (Gestión documental). | 4.0 | Lexco S.A | Janeth Londoño T. | Software de gestión documental de forma integral. Permite DIGITALIZAR DOCUMENTOS de forma sencilla y profesional, así mismo puede CLASIFICAR archivos por medio de carpetas, expedientes o unidades de almacenamiento y con ello CONSULTAR y RECUPERAR información digital. Con el software se puede CONFORMAR y DEFINIR tablas de retención documental aplicando POLÍTICAS para controlar el ciclo de vida de la información y CUMPLIR con la normatividad vigente en Colombia (Ley 594 de 2000). | 1. Administrador perfiles (Profesional Gestión documental).
2. Atención al ciudadano.
3. Todo el personal administrativo.
4. Profesional TI
 | 1. Digitalizar documentos, clasificar archivos, consultar, modificar, borrar.
2. Digitalizar, clasificar, consultar.
3. Digitalizar documentos.
4. Administrador Software (creación de usuarios, contraseñas, backup)
 |