
	SOLICITUD DE GRADO	
Código: GAC-FRT-17	Versión: 02	Fecha de Aprobación: 21/10/2016

Seleccione marcando con una X el tipo de grado que solicita:			
Ceremonia: <input type="checkbox"/>		Ventanilla: <input type="checkbox"/>	
Fecha de solicitud:	<input type="checkbox"/> D.D	<input type="checkbox"/> M.M	<input type="checkbox"/> Año
Nombres:			
Apellidos:			
Tipo de documento:	<input type="checkbox"/> C.C	<input type="checkbox"/> T.I	<input type="checkbox"/> C.E
Código:	Programa Académico:		
Periodo de terminación:			Jornada:
Dirección Casa:		Barrio:	
Comuna:	Estrato:	Teléfono:	
Celular:	Correo electrónico:		
Dirección trabajo:		Teléfono trabajo:	
Datos de una persona con la cual esté en contacto permanente:			
Nombres y apellidos:			
Dirección Casa:		Teléfono:	
Correo Electrónico:		Celular:	

Señor estudiante:

- Los documentos que debe anexar a este formato para radicar la solicitud de grado en Admisión, Registro y Control Académico son:
 *Fotocopia de documento de identidad (legible)
 *Resultados Originales de las pruebas Saber – Pro
 *Paz y Salvo de sustentación de grado, el cual debe ser original y debe estar firmado por el director de Unidad.
- Una vez publicada la lista de los estudiantes que cursaron y aprobaron todas las asignaturas del plan de estudios, deben descargar de la página web de Intenalco y diligenciar el formato de paz y salvo institucional.
- Debe generar el pago de los derechos de grado y entregar el comprobante de pago a cartera con el formato mencionado en el numeral 2.

NOTA IMPORTANTE: El cancelar el derecho de grado **NO** significa que será incluido inmediatamente en los mismos, se debe verificar que se cumplan los requisitos Académicos y Financieros para optar al título.

NO SE RECIBEN SOLICITUDES CON DOCUMENTACION INCOMPLETA

Firma